

# STATUTEN RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

---

## VOORSTEL

### Hoofdstuk I: Naam en Doel.

Art. 1. Het gemeentebestuur van ..... richt onder de benaming "Raad voor Lokale Economie", hierna genoemd 'de Raad', een advies- en overlegorgaan op.

Art. 2: De zetel van de Raad is gevestigd op het gemeentehuis in ..... Het college van Burgemeester en schepenen stelt de nodige infrastructuur ter beschikking en ondersteunt de Raad door een ambtenaar (lokale economie) aan te duiden als secretaris van de Raad Lokale Economie.

Art. 3. De Raad heeft als doel overleg te organiseren tussen de verschillende economische actoren in de gemeente en het gemeentebestuur om de gemeentelijke economie te coördineren en te bevorderen.  
De Raad adviseert, op eigen initiatief of op verzoek van het gemeentebestuur, het gemeentebestuur bij het lokaal economisch beleid van de gemeente/stad en dit voor alle beleidsdomeinen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met of invloed hebben op het ondernemen in de gemeente/stad.

Art. 4. Het college van Burgemeester en Schepenen verbindt zich ertoe om voor elke beslissing die een rechtstreekse en belangrijke weerslag heeft op de lokale economie eerst een advies te vragen aan de Raad. Alle stukken die nodig zijn om gemotiveerd te kunnen adviseren, zullen voor de Raad ter beschikking zijn. Elke beslissing van het college of de gemeenteraad die van het advies van de Raad afwijkt, zal ten opzichte van de Raad gemotiveerd worden.

Art. 5. De Raad is voor onbepaalde duurtijd opgericht en kan ten allen tijde ontbonden worden.

### Hoofdstuk II: Samenstelling.

#### Art. 4. De samenstelling van de Raad:

Art. 4.1. De Raad bestaat enerzijds uit vertegenwoordigers van organisaties/verenigingen die blijkens hun doelstellingen een actieve werking hebben voor ondernemers in ... en anderzijds uit vertegenwoordigers van sectororganisaties. Er kunnen ook maximum 3 niet-georganiseerde leden die een vrij en/of zelfstandig beroep uitoefenen op het grondgebied van de gemeente, deel uitmaken van de raad.  
Alle kandidaturen dienen schriftelijk ingediend te worden en gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 4.2. Het gemeentebestuur wordt vertegenwoordigd door de schepen Lokale Economie of een door hem/haar aangeduide plaatsvervanger. De schepen heeft een adviserende stem.

Art. 4.3. De Raad telt maximum ... leden met inbegrip van de voorzitter en de schepen. Stemgerechtigde leden: .....; niet-stemgerechtigde leden: schepen lokale economie, .....

Art. 4.4. Maximum twee derde van de stemgerechtigde leden van de Raad mag van hetzelfde geslacht zijn.

Art. 4.5. Met uitzondering van de maximum 3 niet-georganiseerde leden, worden de mandaten toegekend aan de verenigingen en zijn ze niet gebonden aan personen. De vertegenwoordiger dient effectief lid te zijn van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt.

Art. 4.6. De mandaten worden toegekend voor een periode van 6 jaar. De hersamenstelling van de Raad vindt plaats binnen de 3 maanden na de samenstelling van de gemeenteraad.

Art. 4.7. Een lid kan ten alle tijden ontslag nemen uit de Raad bij schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter. In dat geval wordt de plaatsvervanger effectief lid. Het is de vereniging waarvoor het lid een mandaat invult, die voor de nieuwe plaatsvervanger zorgt.

Art. 4.8. Een lid en/of vereniging verliest haar mandaat indien zij geen actieve werking meer heeft of geen bedrijfsvestiging meer heeft in de gemeente.

Art. 4.9. Indien een vertegenwoordiger van een vereniging of een vertegenwoordiger van een bedrijf drie keer na elkaar zonder geldige reden afwezig is, wordt de vereniging of bedrijf schriftelijk gevraagd een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden. Indien hier binnen de twee maanden geen gevolg wordt aangegeven wordt het lid/vereniging geschrapt als lid van de Raad.

Art. 4.10. Zowel de effectieve als de plaatsvervangende vertegenwoordiger mogen geen politiek mandaat invullen.

#### Art. 5. Bestuursfuncties:

Art. 5.1. De stemgerechtigde leden van de Raad kiezen onder de effectieve leden bij meerderheid van stemmen en na kandidaatstelling een voorzitter en ondervoorzitter. Deze mandaten gelden tot de hersamenstelling van de nieuwe Raad lokale economie

Art. 5.2 De voorzitter nodigt uit voor de vergaderingen van de Raad, stelt in overleg met de schepen lokale economie de agenda samen en zit de

vergaderingen voor. Indien de voorzitter de Raad niet kan voorzitten, wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter; bij afwezigheid van de ondervoorzitter door het oudste lid.

#### Art. 6. Secretariaat:

Het college van Burgemeester en Schepenen duidt een personeelslid uit de gemeenteadministratie aan als secretaris van de Raad voor Lokale Economie. De secretaris zorgt in overleg met de voorzitter voor het versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen van de Raad, maakt het verslag van de vergaderingen, bezorgt deze na goedkeuring van de voorzitter aan de leden van de Raad en verzorgt de briefwisseling van de Raad.

#### Hoofdstuk III: Werking van de Raad Lokale Economie.

Art. 7. De Raad komt minstens 4 keer per jaar bijeen. De Raad wordt bijeengeroepen door de voorzitter na overleg met de schepenen. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk of per mail minstens 2 weken voor de dag van de vergadering. De uitnodiging vermeldt de dagorde, samengesteld door de voorzitter. Met de uitnodiging worden ook alle relevante documenten met betrekking tot de te behandelen dossiers bezorgd.

Art. 8. De Raad moet bijeengeroepen worden wanneer tenminste een derde van de leden hierom vragen en op verzoek van het gemeentebestuur. Dit verzoek wordt schriftelijk aan de voorzitter overgemaakt en bevat tevens de agendapunten die moeten besproken worden.

Art. 9. De openbare documenten aangaande de dagorde zijn ter inzage bij de secretaris van de Raad.

Art. 10. Elk lid van de Raad kan bij het begin van de vergadering, in geval van hoogdringendheid een punt aan de dagorde toevoegen. De Raad beslist dan vervolgens bij meerderheid van stemmen om het agendapunt al dan niet te aanvaarden.

Art. 11. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Op verzoek van een lid kan een afwijkend standpunt worden opgenomen in het advies.

Elk effectief lid van de Raad beschikt over één stem, die door de effectieve vertegenwoordiger of door de plaatsvervangende vertegenwoordiger kan worden uitgebracht. De stemming gebeurt door handopsteking, tenzij tweederde van de leden anders beslist. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

Art. 12. De Raad kan enkel beraadslagen wanneer de meerderheid (d.i. de helft + 1) van de aangesloten verenigingen/ondernemers vertegenwoordigd is. Indien dit niet het geval is, zal na een tweede oproeping de Raad kunnen beslissen

ongeacht het aantal aanwezigen, doch enkel over de punten die een tweede opeenvolgende keer op de agenda geplaatst worden.

Art. 13 De Raad kan deskundigen uitnodigen en behoudt zich het recht voor om betrokken schepenen uit te nodigen om toelichting te geven en vragen te beantwoorden.

Art. 14 Iedere belanghebbende kan vragen om te worden uitgenodigd voor een vergadering (zonder evenwel lid te kunnen worden). Hij/zij moet daarvoor uiterlijk 14 dagen voor de vergadering van de Raad een schriftelijke motivatie sturen naar de voorzitter.

Art. 15. Het verslag wordt na tien werkdagen overgemaakt aan de leden van de Raad. De leden krijgen 5 werkdagen om schriftelijke opmerkingen te bezorgen aan de voorzitter. De eerstvolgende werkdag wordt het verslag met opmerkingen bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 16. De Raad kan vaste of tijdelijke werkgroepen oprichten over bepaalde actuele thema's, die van hun werkzaamheden rapporteren aan de Raad. De Raad bepaalt het voorwerp en de duurtijd van de werkgroep

Art. 17. De officiële woordvoerder van de Raad is de voorzitter. Hij kan enkel communiceren in naam van de Raad, wanneer hierover een consensus is bereikt tijdens een vergadering en het verslag daarvan is goedgekeurd.

Art. 18. De kredieten nodig voor de werking van de Raad worden jaarlijks op de begroting voorzien. Onder deze kosten zijn ondermeer begrepen:

- kopiekosten voor verslagen en uitnodigingen
- verzendingskosten voor het versturen van de verslagen uitnodigingen.
- catering tijdens de vergaderingen van de Raad
- ter beschikking stellen van een personeelslid als secretaris